



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Resumen

4 Documentos del Proveedor	ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.17300746
5 Documentos del contrato	Número del contrato	292-2026
6 Información presupuestal	Versión del contrato	2
7 Ejecución del Contrato	Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al Ministerio de Justicia y del Derecho, a través del Grupo de Fortalecimiento a la Justicia Étnica, para apoyar el diseño, implementación y seguimiento de estrategias de innovación social y comunitaria, orientadas al fortalecimiento de la justicia propia y étnica, en el marco de las políticas públicas y compromisos nacionales en materia de justicia diferencial.
8 Modificaciones del Contrato	Tipo de contrato	Proceso de Contratación
9 Incumplimientos	Fecha de inicio del contrato	1/23/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)
	Fecha de terminación del contrato	9/22/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)
	Duración del contrato	240 Días
	Tiempo adiciones en días	4 días
	Fecha de venta del contrato	-
	Proveedor(es) seleccionado(s)	☒ Sí ☐ No
	Estado del contrato	En ejecución
	Liquidación	☐ Sí ☒ No
	Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No

Obligaciones Pos Consumo ☐ Sí ☒ NoReversión ☐ Sí ☒ No

Entidad Estatal



MINJUSTICIA..



0 Recomendación (es)



Proveedor Seleccionado



MARIA FERNANDA PARADA RUEDA



0 Recomendación (es)



Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MARIA FERNANDA PARADA RUEDA	Bancolombia	Ahorros	20137773644

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: ESTHER SANCHEZ DE GUZMAN
Fecha de aprobación: 1/17/2026 4:41:17 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: LUZ YOLIMA HERRERA
Fecha de aprobación: 1/20/2026 11:25:54 PM

MARTINEZ

((UTC-05:00)
Bogotá, Lima,
Quito)

Contrato firmado: [CO1_PCCNTR_8953830_Firmado](#)
Contrato en ejecución: [CO1_PCCNTR_8953830_En ejecución](#)

Información del objeto

Tipo de proceso

Contratación directa

Régimen jurídico o marco legal

Unidad de contratación

Grupo de Gestion Contractual

Proceso de Contratación

Título de la oferta

N/A

Cuantía del contrato

76,000,000.00 COP

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHebuitrat Elizabeth Buitrago Castro
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 12-01-01-004 MJD - ACCESO A LA JUSTICIA
Fecha y Hora Sistema: 2026-05-05-12:35 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 426 de fecha 2026-01-06. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	14626	Fecha Registro:	2026-04-22	Unidad / Subunidad Ejecutora:		12-01-01-004 MJD - ACCESO A LA JUSTICIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	96.266.668,00	Valor Total Operaciones:	-48.133.334,00			Valor Actual:	48.133.334,00	Saldo x Obligar:	48.133.334,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1098683941	Razón Social:	MARIA FERNANDA PARADA RUEDA	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	------------	---------------	-----------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	20137773644	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	93293053	Nombre:	FRANCISCO JAVIER ACOSTA SUAREZ	Cargo:	SECRETARIO GENERAL
-----------------	----------	---------	--------------------------------	--------	--------------------

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	No	Num. Solicitud de Comisión:	Número:	292	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	Fecha:	2026-05-05
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	---------	-----	-------	---	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
12-01-01-004 MJD - ACCESO A LA JUSTICIA	C-1202-0800-22-20110B-1202033-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	11	CSF	2026-05-05	48.133.334,00	-48.133.334,00		
Total:						48.133.334,00	-48.133.334,00	0,00	0,00

12-01-01-004 MJD - ACCESO A LA JUSTICIA	C-1202-0800-22-20110B-1202035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	11	CSF	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
						2026-05-05	48.133.334,00	0,00	
Total:						48.133.334,00	0,00	48.133.334,00	48.133.334,00

Objeto: DJF-029 CONTRATO CESION 292 Prestar servicios profesionales al Ministerio de Justicia y del Derecho, a través del Grupo de Fortalecimiento a la Justicia Étnica,

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
12-01-01-004 MJD - ACCESO A LA JUSTICIA	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-05-01	0,00	0,00	NINGUNO
12-01-01-004 MJD - ACCESO A LA JUSTICIA	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-06-01	0,00	0,00	NINGUNO
12-01-01-004 MJD - ACCESO A LA JUSTICIA	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-07-01	9.500.000,00	9.500.000,00	NINGUNO
12-01-01-004 MJD - ACCESO A LA JUSTICIA	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-08-03	9.500.000,00	9.500.000,00	NINGUNO
12-01-01-004 MJD - ACCESO A LA JUSTICIA	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-09-01	9.500.000,00	9.500.000,00	NINGUNO
12-01-01-004 MJD - ACCESO A LA JUSTICIA	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-10-01	9.500.000,00	9.500.000,00	NINGUNO
12-01-01-004 MJD - ACCESO A LA JUSTICIA	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-06-05	3.166.667,00	3.166.667,00	NINGUNO
12-01-01-004 MJD - ACCESO A LA JUSTICIA	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-11-02	6.966.667,00	6.966.667,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



DECLARACIÓN JURAMENTADA

Código: F-GF-25-05

Versión: 03

Vigencia: 26.01.2026

A. INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre:	MARIA FERNANDA PARADA RUEDA	Contrato No.	292 DE 2026
Tipo ID:	CC. ☒ C.E. ☐ Otro ☐	Número	1.098.683.941
Dirección:	CARRERA 19A #103-19		
Ciudad:	BOGOTA	Celular:	3156517989
Correo Electrónico:	MAFERPR@HOTMAIL.COM		

B. INFORMACIÓN TRIBUTARIA

1. Que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes:	SI	☐	NO	☒
2. Tengo vinculado o contratado por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos , dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad:	SI	☐	NO	☒
3. Estoy obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior en concordancia con lo señalado en el artículo 592 del ET (Ingresos superiores a 1400 UVT \$69.718.600):	SI	☒	NO	☐
4. De acuerdo a lo señalado en el artículo 437 del ET, SOY responsable de IVA:	SI	☐	NO	☒
5. Me encuentro inscrito en el Régimen Simple de Tributación (RST) tal como consta en el RUT (Responsabilidad 47):	SI	☐	NO	☒
6. Por los ingresos obtenidos en el presente contrato tomaré costos y deducciones asociados a dichas rentas? *	SI	☐	NO	☒

* Opción **SI** : se aplicará Retefuente por concepto de Honorarios o servicios (11%, 10%, 6% o 4% según corresponda).

* Opción **NO** : se realizará el cálculo de retención aplicando disminución con deducciones y rentas exentas, según literales C y D del presente formato.

C. DEDUCCIONES

1. Solicito deducción por dependientes, de acuerdo al artículo 387 del E.T.	SI	☐	NO	☒
2. Solicito deducción por intereses de vivienda, de acuerdo al artículo 387 del E.T.	SI	☐	NO	☒
3. Solicito deducción por medicina prepagada, de acuerdo al artículo 387 del E.T.	SI	☐	NO	☒

D. RENTAS EXENTAS

Solicito deducciones por rentas exentas conforme a lo señalado en los artículos 126-1 y 126-4 del ET:

1. Deducción por Aportes AFC	SI	☐	NO	☒
2. Aportes a Pensiones Voluntarias	SI	☐	NO	☒

Tratamiento de datos: Manifiesto que conozco y acepto la política de tratamiento y protección de datos personales de Minjusticia, la cuál se encuentra publicada en la página Web de la Entidad y AUTORIZO el tratamiento de mis datos personales suministrados en el presente documento para los fines pertinentes.

Se firma a los 6 días del mes de MAYO del año 2026

Maria Fernanda Parada R

FIRMA

Nota:

1. En caso de diligenciar SI en los numerales C y/o D en atención al artículo 387 del ET "Depuración de la base del cálculo de la Retención en la Fuente", diligencie el ANEXO 1 y adjunte los respectivos soportes de dicha deducción. En el caso que todas sus respuestas sean NO de los numerales C y/o D, NO DEBE ADJUNTAR EL ANEXO 1.

ANEXO 1 DECLARACIÓN JURAMENTADA

INFORMACIÓN PARA DEPURACIÓN DE LA BASE DEL CÁLCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

DEDUCCIONES POR DEPENDIENTES:

Declaro bajo la gravedad de juramento y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 387 parágrafo 2 del Estatuto tributario, informo que la(s) persona(s) relacionadas a continuación tienen la calidad de DEPENDIENTES:

Selecciones la(s) opción(es) que cumpla(n) las condiciones de dependientes:

1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad.

☐
2. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, que estén estudiando en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ó la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.

☐
3. Los hijos del contribuyente mayores de 18 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por medicina legal.

☐
4. El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientos sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.

☐
5. Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.

☐

Relación de DEPENDIENTES solicitados como deducción:

Tipo Doc.	No.	Nombres y Apellidos	Edad	Parentesco

DEDUCCIÓN POR INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA:

Certificación adjunta

SI ☐ NO ☒

Crédito compartido

SI ☐ NO ☒

Porcentaje que le corresponde %

DEDUCCIONES POR PAGO A EMPRESAS DE MEDICINA PREPAGADA Y SEGUROS DE SALUD:

Certificación adjunta

SI ☐ NO ☒

DEDUCCION DE RENTAS EXENTAS Y APORTES VOLUNTARIOS:

1. Aportes AFC

Se adjunta comprobante de consignación

SI ☐ NO ☒

Se solicita que el MJD realice el pago

SI ☐ NO ☒

Nombre Entidad	No. De Cuenta	Valor

2. Aportes Pensiones Voluntarias

Se adjunta comprobante de consignación

SI ☐ NO ☒

Se solicita que el MJD realice el pago

SI ☐ NO ☒

Nombre Entidad	No. De Cuenta	Valor

FIRMA

Certificación Bancaria

Lunes, 06 de abril de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que MARIA FERNANDA PARADA RUEDA identificado(a) con CC 1098683941, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	20137773644	2015-02-10	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 141244239530			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1098683941		6. DV 3		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
14. Buzón electrónico 32					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 1098683941	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA		29. Departamento 169 Santander		30. Ciudad/Municipio 001 Bucaramanga	
31. Primer apellido PARADA		32. Segundo apellido RUEDA		33. Primer nombre MARIA	
34. Otros nombres FERNANDA					
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento 169 Bogotá D.C.		40. Ciudad/Municipio 001 Bogotá, D.C.	
41. Dirección principal CL 64 A 1 F 85					
42. Correo electrónico maferpr@hotmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3004968942		45. Teléfono 2 3222396208	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 6910		47. Fecha inicio actividad 2011130		48. Código 8299	
49. Fecha inicio actividad 20140826		50. Código 1		2	
51. Código		52. Número establecimientos			
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 549					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
61. Fecha 2026-04-06 / 02:14:00PM					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre PARADA RUEDA MARIA FERNANDA					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					

	FORMATO DE INFORMACIÓN BENEFICIARIO CUENTA SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERA - SIIF	Código: F-GF-01-03
		Versión: 3
		Vigencia: 22/11/2023

DATOS GENERALES

Nombre o Razón Social:	MARIA FERNANDA PARADA RUEDA				
Tipo Documento:	CC. ☒	C.E. ☐	NIT ☐	Otro ☐	Número 1.098.683.941
Nombre del Representante Legal:					
Dirección:	CARRERA 19ª #103-19				
Ciudad:	BOGOTÁ	Departamento:	BOGOTÁ	País:	COLOMBIA
Celular:	3156517989	Celular 2 :		Teléfono:	
Correo Electrónico:					

Cuenta Bancaria del Beneficiario:

Entidad Financiera	Cuenta No.	Clase	
BANCOLOMBIA	20137773644	Ahorros ☒	Corriente ☐
Depósito Electrónico	NEQUI ☐ Daviplata ☐	No.	

Clasificación según su actividad económica - Código CIIU

Servicios	6	9	1	0	Comercial					Industrial				
Financieros					Otra									

INFORMACIÓN TRIBUTARIA

Clasificación

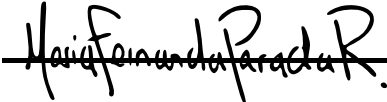
Persona Natural	☒	Persona Jurídica	☐
Unión Temporal	☐	Consortio	☐
Entidad Sin Ánimo de lucro	☐	Otro	☐

Responsabilidades

Impuesto Renta Regimen Ordinario	☐	Regimen Simple de Tributación	☐
Impuesto Renta Regimen Especial	☐	Gran Contribuyente	☐
Autoretenedor de Renta	☐	Responsable de IVA	☐
Autoretenedor de IVA	☐	NO Responsable de IVA	☒
Autoretenedor de ICA	☐	Facturador Electrónico	☐

Tratamiento de datos: Manifiesto que conozco y acepto la política de tratamiento y protección de datos personales de Minjusticia, la cuál se encuentra publicada en la página Web de la Entidad y AUTORIZO el tratamiento de mis datos personales suministrados en el presente documento para los fines pertinentes.

Firma del Beneficiario o Representante Legal



Fecha de Elaboración: 03 MAYO DE 2026

Volver

Imprimir

Modificar

<

>

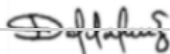
DETALLE DE LA GARANTÍA

	FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (PERSONA NATURAL)						F-GC-06-03 V 3 Fecha: 10/09/2024		
1. INFORACIÓN GENERAL DEL CONTRATO No 292-2026									
Nombre Contratista		NIT	Fecha Susc	Fecha Inicio	Fecha Fin	Numero	Fecha	Cuenta	
MARIA FERNANDA PARADA RUEDA		1098683941	20/01/2026	23/01/2026	26/01/2026	5826	23/01/2026	MJD - ACCESO A LA JUSTICIA	
Objeto									
Prestar servicios profesionales al Ministerio de Justicia y del Derecho, a través del Grupo de Fortalecimiento a la Justicia Étnica, para apoyar el diseño, implementación y seguimiento de estrategias de innovación social y comunitaria, orientadas al fortalecimiento de la justicia propia y étnica, en el marco de las políticas públicas y compromisos nacionales en materia de justicia diferencial.									
2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA					3. PAGO AUTORIZADO EL MES				
Tipo Cuenta	Banco	No Cuenta	Concepto		Valor		Mes		
Ahorros	BANCOLOMBIA	20137773644	Pago Mensual		\$2.850.000,00		abril		
4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL					5. INFORMACIÓN DEL SOPORTE DEL COBRO				
Concepto	Planilla No.	Valor	Periodo	Fecha Pago	Tipo	Fecha	Valor	IVA	Total
Salud	6017781901	\$144.200,00	Abril	30/04/2026	Informe de Actividades	22/04/2026	\$2.850.000,00	\$0,00	\$2.850.000,00
Pensión	6017781901	\$184.500,00			Dos millones ochocientos cincuenta mil Peso m/cte con cero Centavos				
Arl	6017781901	\$6.000,00							
6. CERTIFICACIÓN E INFORMACIÓN A CARGO DEL CONTRATISTA									
A. INFORMACIÓN DEL COBRO									
La entidad contratante debe al suscrito por concepto de los servicios prestados la suma indicada en el numeral 5 Información soporte de cobro y que corresponde al contrato informado en el numeral 1 Información general del contrato y deberan se desembolsados a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 Información cuenta bancaria.									
B. AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO									
Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada ene ste formato es veraz y con los ingresos de los servicios prestados cumplió con las obligaciones al sistema General de de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1. artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.									
MARIA FERNANDA PARADA RUEDA 1098683941									
7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR									
Certifico que he revisado y aprobado el presente formato y sus anexos, que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones contractuales durante el periodo informado en el Numeral 3 y por tanto cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. <u>Certifico que el contrato sigue vigente y en ejecución y no se encuentra en tramite de terminación anticipada o cesión del mismo.</u> Para constancia se firma a los 07/05/2026									
Supervisor GOMEZ BAO- ANA DALILA Asesor 11									
8. DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO									
Planilla de autoliquidación y recibo de pago de aportes	Si	No	Paz y salvo (Último pago)				Si	No	
Planilla de entidad financiera para aportes AFC, AVP, AFP	Si	No	Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación				Si	No	
Declaración juramentada con soporte de dependientes (única vez)	Si	No	Otros				Si	No	
Observaciones									
Se realiza pago desde el día en el cual se perfeccionaron todos los requisitos de inicio de ejecución, es de cir el 22 ya que ese día se emitio el nuevo R.P de la cesión.									

**INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 292-2026****F-GC-06-02 V 4****Fecha: 10/09/2024****PERIODO EL 22/04/2026 AL 30/04/2026**

Obligacion Segun Contrato	Acciones Ejecutadas	Tecnica	Administrativa	Financiera	Juridica
1. Apoyar la elaboración de propuestas metodológicas y técnicas de innovación social aplicables al fortalecimiento de las justicias propias y comunitarias, con enfoque diferencial, étnico y territorial.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación específica, debido a que la ejecución del contrato inició recientemente y la primera semana estuvo destinada al proceso de empalme, revisión documental, articulación institucional y coordinación con los equipos involucrados para la planificación de las actividades a ejecutar.				X
2. Acompañar el proceso de implementación de planes, programas o proyectos comunitarios, garantizando pertinencia cultural y participación activa de las comunidades.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación específica, debido a que la ejecución del contrato inició recientemente y la primera semana estuvo destinada al proceso de empalme, revisión documental, articulación institucional y coordinación con los equipos involucrados para la planificación de las actividades a ejecutar.			X	
3. Apoyar la gestión de relaciones entre el Ministerio de Justicia y entidades territoriales, organizaciones étnicas y otros actores estratégicos para la implementación de acciones conjuntas en el marco del reconocimiento de la justicia étnica.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación específica, debido a que la ejecución del contrato inició recientemente y la primera semana estuvo destinada al proceso de empalme, revisión documental, articulación institucional y coordinación con los equipos involucrados para la planificación de las actividades a ejecutar.			X	
4. Apoyar la elaboración y ejecución de talleres, encuentros o procesos formativos en materia de innovación social y comunitaria, dirigidos a líderes y lideresas étnicas, funcionarios públicos y aliados institucionales.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación específica, debido a que la ejecución del contrato inició recientemente y la primera semana estuvo destinada al proceso de empalme, revisión documental, articulación institucional y coordinación con los equipos involucrados para la planificación de las actividades a ejecutar.		X		
5. Realizar informes periódicos sobre el avance de las estrategias implementadas, identificando logros, retos y recomendaciones para garantizar su sostenibilidad.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación específica, debido a que la ejecución del contrato inició recientemente y la primera semana estuvo destinada al proceso de empalme, revisión documental, articulación institucional y coordinación con los equipos involucrados para la planificación de las actividades a ejecutar.		X		
6. Acompañar el proceso de elaboración de documentos, sistematizaciones de experiencias y productos comunicacionales que visibilicen los resultados del acompañamiento comunitario y de innovación social.	- Se brindó apoyo técnico en la consolidación de insumos para la respuesta institucional, particularmente frente a la solicitud relacionada con las medidas implementadas para el fortalecimiento de las Guardias Indígenas Infantiles y los mecanismos de coordinación interjurisdiccional en el contexto de la protección de niños, niñas y adolescentes de pueblos indígenas.	X			
7. Incorporar en todas las actividades los enfoques diferencial, étnico, de género, territorial y de derechos humanos, en concordancia con las políticas del Ministerio de Justicia y del Derecho.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación específica, debido a que la ejecución del contrato inició recientemente y la primera semana estuvo destinada al proceso de empalme, revisión documental, articulación institucional y coordinación con los equipos involucrados para la planificación de las actividades a ejecutar.			X	

8. Las demás que asigne la supervisión del contrato.	Se asistió a la reunión de preparación, el 22 de abril, convocada por el despacho del Ministro, para apoyar la reactivación de la Comisión de Expertos de Reforma a la Justicia. Se brindó apoyo a la sesión plenaria de la Comisión de Expertos de Reforma a la Justicia, el 23 de abril, realizada en el Hotel Tequendama. Se participó en la reunión, el 27 de abril, convocada por el despacho del Ministro, para la socialización y síntesis de la plenaria de la Comisión. Se elaboró el mapa conceptual de la subcomisión de descongestión judicial para su remisión a las entidades. Se asistió a la reunión, el 29 de abril, convocada por el despacho del Ministro, para la socialización de ayudas de memoria y mapas conceptuales de cada subcomisión.			X	
Entregables 1. Entrega de documentos justificativos e insumos técnicos, en sus versiones finales, junto con un informe de acompañamiento al diseño e implementación de estrategias comunitarias de innovación social para el fortalecimiento de la justicia étnica. Este informe incluirá: i) participación en comités técnicos, mesas de trabajo y reuniones interinstitucionales; ii) análisis y propuestas metodológicas con enfoque étnico, diferencial y territorial; y iii) envío de documentación de soporte para el desarrollo de procesos comunitarios. 2. Documento, aprobado por la supervisión, que contenga los aportes realizados en cuanto a las metodologías, materiales pedagógicos y herramientas necesarias para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales con comunidades étnicas. 3. Informes sobre las asistencias técnicas realizadas en los territorios, utilizando el formato del Sistema Integrado de Gestión, que incluya evidencias y recomendaciones para la sostenibilidad de las acciones comunitarias. 4 Documento que contenga las acciones ejecutadas durante la vigencia del contrato en materia de innovación social y acompañamiento comunitario, los resultados alcanzados y las recomendaciones para la continuidad de las estrategias en el Grupo de Fortalecimiento a la Justicia Étnica. 5. Ayudas de memoria y evidencias de los procesos de socialización, encuentros, talleres, reuniones y mesas de trabajo acompañadas, debidamente digitalizados y almacenados en las carpetas es	Durante el periodo reportado no se desarrollaron entregables específicos, debido a que la ejecución del contrato inició recientemente y la primera semana estuvo destinada al proceso de empalme, revisión documental, articulación institucional y coordinación con los equipos involucrados para la planificación de las actividades a ejecutar.			X	



Supervisor

GOMEZ BAO- ANA DALILA
Asesor 11

	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	Código: F-GC-06-08
		Versión: 1.0
		Vigencia: 04/10/2023

CONTRATO No.:	292-2026
CONTRATANTE:	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
CONTRATISTA:	MARIA FERNANDA PARADA RUEDA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1.098.683.941
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales al Ministerio de Justicia y del Derecho, a través del Grupo de Fortalecimiento a la Justicia Étnica, para apoyar el diseño, implementación y seguimiento de estrategias de innovación social y comunitaria, orientadas al fortalecimiento de la justicia propia y étnica, en el marco de las políticas públicas y compromisos nacionales en materia de justicia diferencial.
PERIODO DEL INFORME:	Del día de perfeccionamiento al día final del mes (22 de abril 2026 al 30 de abril 2026)
INFORME No.	05

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
1. Apoyar la elaboración de propuestas metodológicas y técnicas de innovación social aplicables al fortalecimiento de las justicias propias y comunitarias, con enfoque diferencial, étnico y territorial.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación específica, debido a que la ejecución del contrato inició recientemente y la primera semana estuvo destinada al proceso de empalme, revisión documental, articulación institucional y coordinación con los	No aplica	No aplica

	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	Código: F-GC-06-08
		Versión: 1.0
		Vigencia: 04/10/2023

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
	equipos involucrados para la planificación de las actividades a ejecutar.		
2. Acompañar el proceso de implementación de planes, programas o proyectos comunitarios, garantizando pertinencia cultural y participación de las comunidades.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación específica, debido a que la ejecución del contrato inició recientemente y la primera semana estuvo destinada al proceso de empalme, revisión documental, articulación institucional y coordinación con los equipos involucrados para la planificación de las actividades a ejecutar.	No aplica	No aplica

	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	Código: F-GC-06-08
		Versión: 1.0
		Vigencia: 04/10/2023

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
3. Apoyar la gestión de relaciones entre el Ministerio de Justicia y entidades territoriales, organizaciones étnicas y otros actores estratégicos para la implementación de acciones conjuntas en el marco del reconocimiento de la justicia étnica.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación específica, debido a que la ejecución del contrato inició recientemente y la primera semana estuvo destinada al proceso de empalme, revisión documental, articulación institucional y coordinación con los equipos involucrados para la planificación de las actividades a ejecutar.	No aplica	No aplica
4. Apoyar la elaboración y ejecución de talleres, encuentros o procesos formativos en materia de innovación social y comunitaria, dirigidos a líderes y líderesas étnicas, funcionarios públicos y aliados institucionales.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación específica, debido a que la ejecución del contrato inició recientemente y la primera semana estuvo destinada al proceso de empalme, revisión documental, articulación institucional y coordinación con los	No aplica	No aplica

	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	Código: F-GC-06-08
		Versión: 1.0
		Vigencia: 04/10/2023

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
	equipos involucrados para la planificación de las actividades a ejecutar.		
5. Realizar informes periódicos sobre el avance de las estrategias implementadas, identificando logros, retos y recomendaciones para garantizar su sostenibilidad.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación específica, debido a que la ejecución del contrato inició recientemente y la primera semana estuvo destinada al proceso de empalme, revisión documental, articulación institucional y coordinación con los equipos involucrados para la planificación de las actividades a ejecutar.	No aplica	No aplica

	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	Código: F-GC-06-08
		Versión: 1.0
		Vigencia: 04/10/2023

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
6. Acompañar el proceso de elaboración de documentos, sistematizaciones de experiencias y productos comunicacionales que visibilicen los resultados del acompañamiento comunitario y de innovación social.	- Se brindó apoyo técnico en la consolidación de insumos para la respuesta institucional, particularmente frente a la solicitud relacionada con las medidas implementadas para el fortalecimiento de las Guardias Indígenas Infantiles y los mecanismos de coordinación interjurisdiccional en el contexto de la protección de niños, niñas y adolescentes de pueblos indígenas.	-Respuesta a la pregunta 1	Drive MJD → Contratos 2026 → Étnicos → Maria Fernanda Parada 292-2026. OBLIGACION 6
7. Incorporar en todas las actividades los enfoques diferenciales, étnico, de género, territorial y de derechos humanos, en concordancia con las políticas del Ministerio de Justicia y del Derecho.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación específica, debido a que la ejecución del contrato inició recientemente y la primera semana estuvo destinada al proceso de empalme, revisión documental, articulación institucional y coordinación con los equipos involucrados para la planificación de las actividades a ejecutar.	No aplica	No aplica

	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	Código: F-GC-06-08
		Versión: 1.0
		Vigencia: 04/10/2023

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
8. Las demás que asigne la supervisión del contrato.	- Se asistió a la reunión de preparación, el 22 de abril, convocada por el despacho del Ministro, para apoyar la reactivación de la Comisión de Expertos de Reforma a la Justicia. - Se brindó apoyo a la sesión plenaria de la Comisión de Expertos de Reforma a la Justicia, el 23 de abril, realizada en el Hotel Tequendama. - Se participó en la reunión, el 27 de abril, convocada por el despacho del Ministro, para la socialización y síntesis de la plenaria de la Comisión. - Se elaboró el mapa conceptual de la subcomisión de descongestión judicial para su remisión a las entidades. - Se asistió a la reunión, el 29 de abril, convocada por el despacho del Ministro, para la socialización de ayudas de memoria y mapas conceptuales de cada subcomisión.	-Acta de reunión del 22 de abril -Ayuda de memoria de la plenaria del 23 de abril -Acta de reunión del 27 de abril -Mapa conceptual de la subcomisión de descongestión judicial -Acta de la reunión del 29 de abril	Drive MJD → Contratos 2026 → Étnicos → Maria Fernanda Parada 292-2026. OBLIGACION 8

	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	Código: F-GC-06-08
		Versión: 1.0
		Vigencia: 04/10/2023

ENTREGABLES ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS ENTREGABLES	Soportes Ubicación física o electrónica de los soportes
1. Entrega de documentos justificativos e insumos técnicos, en sus versiones finales, junto con un informe de acompañamiento al diseño e implementación de estrategias comunitarias de innovación social para el fortalecimiento de la justicia étnica. Este informe incluirá: i) participación en comités técnicos, mesas de trabajo y reuniones interinstitucionales; ii) análisis y propuestas metodológicas con enfoque étnico, diferencial y territorial; y iii) envío de documentación de soporte para el desarrollo de procesos comunitarios.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron entregables específicos, debido a que la ejecución del contrato inició recientemente y la primera semana estuvo destinada al proceso de empalme, revisión documental, articulación institucional y coordinación con los equipos involucrados para la planificación de las actividades a ejecutar.	No aplica
2. Documento, aprobado por la supervisión, que contenga los aportes realizados en cuanto a las metodologías, materiales pedagógicos y herramientas necesarias para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales con comunidades étnicas.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron entregables específicos, debido a que la ejecución del contrato inició recientemente y la primera semana estuvo destinada al proceso de empalme, revisión documental, articulación institucional y coordinación con los equipos	No aplica

	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	Código: F-GC-06-08
		Versión: 1.0
		Vigencia: 04/10/2023

ENTREGABLES ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS ENTREGABLES	Soportes Ubicación física o electrónica de los soportes
	involucrados para la planificación de las actividades a ejecutar.	
3. Entrega de documentos justificativos e insumos técnicos, en sus versiones finales, junto con un informe de acompañamiento al diseño e implementación de estrategias comunitarias de innovación social para el fortalecimiento de la justicia étnica. Este informe incluirá: i) participación en comités técnicos, mesas de trabajo y reuniones interinstitucionales; ii) análisis y propuestas metodológicas con enfoque étnico, diferencial y territorial; y iii) envío de documentación de soporte para el desarrollo de procesos comunitarios.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron entregables específicos, debido a que la ejecución del contrato inició recientemente y la primera semana estuvo destinada al proceso de empalme, revisión documental, articulación institucional y coordinación con los equipos involucrados para la planificación de las actividades a ejecutar.	No aplica

	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	Código: F-GC-06-08
		Versión: 1.0
		Vigencia: 04/10/2023

ENTREGABLES ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS ENTREGABLES	Soportes Ubicación física o electrónica de los soportes
4. Documento, aprobado por la supervisión, que contenga los aportes realizados en cuanto a las metodologías, materiales pedagógicos y herramientas necesarias para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales con comunidades étnicas.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron entregables específicos, debido a que la ejecución del contrato inició recientemente y la primera semana estuvo destinada al proceso de empalme, revisión documental, articulación institucional y coordinación con los equipos involucrados para la planificación de las actividades a ejecutar.	No aplica
5. Informes sobre las asistencias técnicas realizadas en los territorios, utilizando el formato del Sistema Integrado de Gestión, que incluya evidencias y recomendaciones para la sostenibilidad de las acciones comunitarias.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron entregables específicos, debido a que la ejecución del contrato inició recientemente y la primera semana estuvo destinada al proceso de empalme, revisión documental, articulación institucional y coordinación con los equipos	No aplica

	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	Código: F-GC-06-08
		Versión: 1.0
		Vigencia: 04/10/2023

ENTREGABLES ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS ENTREGABLES	Soportes Ubicación física o electrónica de los soportes
	involucrados para la planificación de las actividades a ejecutar.	
6 Documento que contenga las acciones ejecutadas durante la vigencia del contrato en materia de innovación social y acompañamiento comunitario, los resultados alcanzados y las recomendaciones para la continuidad de las estrategias en el Grupo de Fortalecimiento a la Justicia Étnica.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron entregables específicos, debido a que la ejecución del contrato inició recientemente y la primera semana estuvo destinada al proceso de empalme, revisión documental, articulación institucional y coordinación con los equipos involucrados para la planificación de las actividades a ejecutar.	No aplica

	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	Código: F-GC-06-08
		Versión: 1.0
		Vigencia: 04/10/2023

ENTREGABLES ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS ENTREGABLES	Soportes Ubicación física o electrónica de los soportes
7. Ayudas de memoria y evidencias de los procesos de socialización, encuentros, talleres, reuniones y mesas de trabajo acompañadas, debidamente digitalizados y almacenados en las carpetas establecidas por la Dirección de Justicia Formal.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron entregables específicos, debido a que la ejecución del contrato inició recientemente y la primera semana estuvo destinada al proceso de empalme, revisión documental, articulación institucional y coordinación con los equipos involucrados para la planificación de las actividades a ejecutar.	No aplica

	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	Código: F-GC-06-08
		Versión: 1.0
		Vigencia: 04/10/2023

Del mismo modo, se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley

Reciba un cordial saludo,

Maria Fernanda Parada R.

Nombre contratista

MARIA FERNANDA PARADA RUEDA

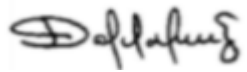
C.C.: 1098683941

Concepto del supervisor sobre el cumplimiento general del objeto del contrato

Las actividades realizadas por el contratista durante el periodo guardan coherencia con el objeto y obligaciones específicas del contrato

Los soportes relacionados fueron recibidos conforme a lo indicado en este informe.

	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	Código: F-GC-06-08
		Versión: 1.0
		Vigencia: 04/10/2023



Dirección de Justicia Formal
 Coordinador GFJÉ
 Ana Dalila Gómez

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098683941	NÚMERO PLANILLA:	6017781901	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA FERNANDA PARADA RUEDA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	marzo AÑO	2026
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL	DÍAS DE MORA:		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
DIRECCIÓN:	CALLE 116 11C-15	TELÉFONO:	99999999		17		marzo AÑO
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	267343107
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 182.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2.100	\$ 0	\$ 182.400	\$ 2.100	\$ 184.500	
SUBTOTALES:										\$ 182.400	\$ 2.100	\$ 184.500	

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 142.500	\$ 0	\$ 1.700	\$ 0	\$ 142.500	\$ 1.700	\$ 0	\$ 144.200	
SUBTOTALES:													\$ 142.500	\$ 1.700	\$ 0	\$ 144.200	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 6.000	\$ 6.000	\$ 100	\$ 0	\$ 6.100
SUBTOTALES:									\$ 6.000	\$ 100	\$ 0	\$ 6.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																								
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL															PARAFISCALES																					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP					DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU							
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES			TOTAL APOORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN
1	CC 1098683941	PARADA RUEDA MARIA FERNANDA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 3.800.000				NO	22																	230301-PORVENIR	9	\$ 1.140.000	\$ 182.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 182.400	EPS005-SANITAS S.A	9	\$ 1.140.000	\$ 142.500	\$ 0	\$ 142.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	9	\$ 1.140.000	\$ 109868394	\$ 6.000	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

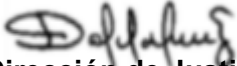
TOTAL PAGADO: \$ 334.800

	SEGUIMIENTO PERIÓDICO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO / CONVENIO	Código: F-GC-07-01
		Versión: 1.0
		Vigencia: 26/06/2024

1. Datos generales			
Período del informe de seguimiento: Del 22 al 30 de abril de 2026		Número de contrato/convenio: 292-2026	
Tipo de contrato/convenio:	Prestación de servicios profesionales	Fecha suscripción contrato/convenio: 17 ENERO 2026	
Valor Inicial del contrato/convenio:	\$48.133334	Plazo de Ejecución Inicial 22 de septiembre (día de la cesión contractual)	
Objeto: Prestar servicios profesionales al Ministerio de Justicia y del Derecho, a través del Grupo de Fortalecimiento a la Justicia Étnica, para apoyar el diseño, implementación y seguimiento de estrategias de innovación social y comunitaria, orientadas al fortalecimiento de la justicia propia y étnica, en el marco de las políticas públicas y compromisos nacionales en materia de justicia diferencial.			

2. Seguimiento a la matriz de riesgos del contrato				
¿Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del contrato/convenio?	SÍ	X	NO	
¿Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	X
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:				
Observaciones adicionales: Efectuado el seguimiento a los riesgos del contrato, se evidencia que no hay riesgo de materialización de ninguno de los riesgos previstos durante el periodo de seguimiento. Concepto del supervisor sobre el seguimiento periódico a los riesgos del contrato: No se materializaron riesgos en el periodo ni existe alta probabilidad de ocurrencia. <i>Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia deberá informar al Grupo de Gestión Contractual</i>				

Firma Supervisión


Dirección de Justicia Formal
Coordinador GFJÉ
Ana Dalila Gómez